

|                                |                                                      |            |         |                      |  |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|------------|---------|----------------------|--|
|                                | HOSPITAL CASTILLA LA NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO |            |         |                      |  |
|                                | NIT 900.004.059-7                                    |            |         |                      |  |
|                                | CERTIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES            |            |         |                      |  |
|                                | CÓDIGO                                               | FECHA      | VERSIÓN | DOCUMENTO CONTROLADO |  |
|                                | DE-FR-14                                             | 04-07-2024 | 05      | Página 1 de 1        |  |
| MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA |                                                      |            |         |                      |  |

## EL JEFE DE OFICINA DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN, CALIDAD Y DESARROLLO

En cumplimiento de los artículos 209 y 339 de la constitución política, y el Artículo 2.2.1.1.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, este profesional

### CERTIFICA

Que, los elementos y/o servicios descritos en la Manifestación de la Necesidad, se encuentran dentro del **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** de la vigencia 2026 del HOSPITAL CASTILLA LA NUEVA E.S.E., mismos que cuentan con la siguiente descripción técnica:

| PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2026   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del bien/servicio a contratar        | COORDINADOR DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS (PAPSIVI)                                                                                                                                                                                                                |
| Código(s) UNSPSC                            | 85121608 / 85101600 / 85101700                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descripción consignada en el PAA            | <i><b>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR DE LOS PROCESOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL Y SALUD INTEGRAL A VÍCTIMAS (PAPSIVI) EN EL HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL - RESOLUCIÓN 327 DEL 25 DE FEBRERO DE 2026”.</b></i> |
| Modalidad de selección consignada en el PAA | Contratación Directa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Duración estimada del contrato en el PAA    | CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha estimada de Inicio en el PAA          | 10/JULIO/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Responsable en el PAA                       | Profesional Universitario – Despacho de Gerencia                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Se expide la presente para inicio del proceso contractual, a los diez (10) días del mes de julio de 2026



**DIANA YRLEY CASTILLO BARRERA**

Jefe de Oficina - Oficina de Planeación, Calidad y Desarrollo.